



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** DIREZIONE GENERALE - AREA RISORSE UMANE - DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE E UFFICIO DI GABINETTO

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG: 7** del 17/01/2022

**DGC: 8** del 17/01/2022

**Cod. allegati:**

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 17/01/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 6**

**OGGETTO:** Riorganizzazione dell'assetto degli uffici di supporto operativo all'attività degli organi di governo, di cui all'art. 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli. Programmazione del fabbisogno 2022/2024 per il personale a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. n. 267/00.

Il giorno 17/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dodici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Paolo MANCUSO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Antonio DE IESU

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Teresa ARMATO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Edoardo COSENZA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

P A

Vincenzo SANTAGADA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Laura LIETO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Emanuela FERRANTE

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Luca TRAPANESE

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Chiara MARCIANI

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**LA GIUNTA, su proposta del Sindaco**

A

**PREMESSO che:**

- a) l'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" stabilisce:
1. "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";
  2. "Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali";
  3. "Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale";
- 3-bis. "Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale".
- b) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" definisce, nell'articolo 14 gli uffici di diretta collaborazione all'indirizzo politico-amministrativo e nell'articolo 27 i criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali da esercitare nell'ambito della potestà statutaria e regolamentare;
- c) il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, definisce il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, dal Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, nonché dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018;
- d) il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021 stabilisce misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR;
- e) l'art. 31 bis (potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno) del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, (disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito con modificazioni in Legge 29 dicembre 2021 n. 233, nel comma 10 prevede che *"i comuni con popolazione superiore ai 250.000 abitanti che hanno deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'articolo 243 bis del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono procedere, con oneri a carico dei propri bilanci, all'assunzione di collaboratori con contratto a tempo determinato per le esigenze degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli assessori di cui all'articolo 90 del predetto testo unico, nei limiti dell'80 per cento della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'ultimo rendiconto precedente alla deliberazione della citata procedura di riequilibrio finanziario pluriennale"*;

**CONSIDERATO che:**

- a) con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12 gennaio 2022 è stato modificato e integrato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

del 24 maggio 2019, deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10 marzo 2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 487/2021;

2

- b) l'art. 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, come da ultimo modificato, prevede che: *"1. Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 165/2001, con provvedimenti del Sindaco, previa deliberazione di Giunta comunale, possono essere costituiti uffici, alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ricorrendo a dipendenti dell'ente, a personale comandato da altre amministrazioni e/o a soggetti esterni. Questi ultimi, assunti con contratto a tempo determinato, se dipendenti di pubblica amministrazione anche in applicazione del d. lgs. 165/2001, sono posti in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico. 2. Gli incarichi di cui al comma 1 non possono avere durata superiore a quella del mandato del sindaco e terminano al momento della sua cessazione dalla carica, anche anticipata";*
- c) l'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, come da ultimo modificato, stabilisce tra l'altro che: *"1. Il Capo di Gabinetto è individuato e nominato intuitu personae dal Sindaco, con apposito decreto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000; in caso di nomina di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, si applicano le disposizioni del D. Lgs. 165/2001. 2. L'incarico può essere attribuito esclusivamente a soggetto esterno all'Ente, in possesso di laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo ordinamento oppure diploma di laurea di secondo livello secondo il vecchio ordinamento, nonché idonea qualificazione culturale, professionale o scientifica desumibile da eventuale formazione post universitaria o abilitazioni o pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro. 3. La durata dell'incarico non può essere superiore al mandato del Sindaco, salva risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo. Al Capo di Gabinetto, in considerazione della qualificazione professionale e della complessità e rilevanza dei compiti e funzioni assegnati, è riconosciuto un emolumento omnicomprensivo, che aggiunto alla retribuzione fissa annua, non può superare complessivamente la retribuzione riconosciuta al Direttore Generale, comprensiva della prevista retribuzione di risultato. Nel decreto sindacale di nomina del Capo di Gabinetto è quantificato l'emolumento omnicomprensivo attribuitogli e sono indicate le cause di revoca anticipata dell'incarico."*
- d) l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, come da ultimo modificato, prevede che *"1. Il Vice Capo di Gabinetto coadiuva il Capo di Gabinetto, lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento ed esercita ogni altra funzione delegata dal Capo di Gabinetto. 2. Il Vice Capo di Gabinetto è individuato e nominato intuitu personae dal Sindaco, sentito il Capo di Gabinetto, con apposito decreto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; in caso di nomina di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, si applicano le disposizioni del D.Lgs.n. 165/2001. 3. L'incarico può essere attribuito esclusivamente a soggetto esterno all'Ente, in possesso dei medesimi requisiti di cui all'art. 9, comma 2. 4. La durata dell' incarico non può essere superiore al mandato del Sindaco, salva risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo. Nel decreto di nomina del Vice Capo di Gabinetto sono indicate le cause di revoca anticipata dell'incarico."*

#### TENUTO CONTO CHE

- a) ai sensi del comma 10 dell'art. 31 bis (potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno) del decreto-legge 6 novembre 2021 n. 152 (disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito con modificazioni in Legge 29 dicembre 2021 n. 233, i comuni con popolazione superiore ai 250.000 abitanti che hanno deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale possono procedere, con oneri a carico del proprio bilancio, all'assunzione di collaboratori con contratto a tempo determinato per le esigenze degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli assessori di cui all'articolo 90 del TUEL, nei limiti dell'80 per cento della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'ultimo rendiconto precedente alla deliberazione della predetta procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

- b) il Comune di Napoli con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2013 ha approvato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
- c) i compiti e le funzioni che ricadono sull'Ente per l'attuazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* e delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), dai quali emerge che l'organizzazione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori deve essere adeguata e funzionale al Programma di Governo del Sindaco e che conseguentemente gli uffici necessitano di collaboratori in possesso di idonee competenze ed esperienze professionali che possano coadiuvare direttamente gli organi di governo nell'esercizio delle loro funzioni di indirizzo e di monitoraggio politico al fine di assicurare un coordinamento e unitarietà nell'azione di indirizzo per il funzionamento dell'Ente nonché di attuazione del proprio mandato con esclusione di qualsivoglia attività gestionale;
- d) occorre rafforzare il coordinamento e l'unitarietà nell'azione di indirizzo e funzionamento dell'Ente assicurando il supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di monitoraggio inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione nonché nei rapporti con gli organi istituzionali di ogni livello competenti per l'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, nonché agli organi di direzione politica per le attività di competenza inerenti all'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, coordinando e monitorando l'attività svolta da tutte le strutture organizzative coinvolte nella attuazione delle attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione;
- e) nella legge di bilancio 2022 è prevista l'erogazione di un contributo statale, a fondo perduto, che verrà ripartito tra i comuni che si trovano nelle specifiche condizioni legittimanti indicate nella medesima legge, tra cui il Comune di Napoli (cd "*Patto*" per Napoli); non trattandosi di un intervento esclusivamente assistenziale, la predetta erogazione richiede l'attuazione di un programma di lavoro (che riguarderà tra gli altri, la valorizzazione del patrimonio, la riorganizzazione del sistema di riscossione e la razionalizzazione delle partecipate) che non potrà non coinvolgere anche gli organi di direzione politica tenuto conto che l'eventuale inadempienza del piano comporterà la perdita del contributo e la segnalazione alla Corte dei Conti che potrà applicare le norme del dissesto; per la realizzazione del piano è indispensabile garantire un costante supporto al Sindaco per lo svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e di monitoraggio;
- f) alla luce del quadro normativo di riferimento, l'Amministrazione gode di discrezionalità in ordine alla scelta del Capo di Gabinetto e dei componenti degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco con cui stipulare contratti a tempo determinato, in applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 165/2001, garantendo l'apporto delle professionalità adeguate per supportare il Sindaco e gli Assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di monitoraggio loro attribuite dalla legge, nonché di supporto per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di monitoraggio inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione, dei programmi relativi al cd. "*Patto*" per Napoli con esclusione di qualsivoglia attività gestionale;

**VERIFICATO** che sulla base del rendiconto 2012 (*precedente la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2013 di inizio della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale*), la spesa sostenuta per le retribuzioni, gli oneri contributivi ed Irap, per il personale a tempo determinato ex art. 90 del d.lgs. 267/2000 è pari a euro 2.563.689,86 e conseguentemente, per effetto del limite di spesa fissato nell'80% di quella sostenuta nell'anno di riferimento, a pari titolo, come risultante nel rendiconto 2012, l'importo complessivo massimo utilizzabile per coprire la relativa spesa è pari a euro 2.050.951,88 (comprensivo di oneri e Irap);

#### **DATO ATTO** che

- a) ai sensi dell'art. 9 del *Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli "Al Capo di Gabinetto, in considerazione della qualificazione professionale e della complessità e rilevanza dei compiti e funzioni assegnati, è riconosciuto un emolumento omnicomprendivo, che aggiunto alla retribuzione fissa annua, non può superare complessivamente la retribuzione riconosciuta al Direttore*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

*Generale, comprensiva della prevista retribuzione di risultato. Nel decreto sindacale di nomina del Capo di Gabinetto è quantificato l'emolumento omnicomprensivo attribuitogli";*

- b) il trattamento economico del Direttore Generale *pro tempore* dell'Ente, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 487 del 12/11/2021 comprensivo della prevista retribuzione di risultato massima ammonta a € 228.000,00 annui lordi;
- c) fermo restando il carattere fiduciario della individuazione del personale da assumere a tempo determinato nell'ambito degli uffici di supporto agli organi di governo, la scelta del personale è preceduta dalla valutazione del possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, desumibili dal curriculum vitae, adeguate allo svolgimento delle attività che si intendono affidare, stante la peculiarità delle funzioni di supporto e assistenza all'attività dell'organo politico che presuppongono conoscenze ed esperienze specifiche;
- d) l'art. 90 del D.Lgs. 267/ 2000 oltre a prevedere che al personale assunto a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, prevede altresì la possibilità di corrispondere loro un unico emolumento accessorio comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- e) in ragione delle previsioni economiche dei contratti nazionali di lavoro, dell'attuale determinazione e disciplina decentrata del trattamento economico accessorio del personale del Comune di Napoli ed in coerenza con essa è possibile individuare i seguenti emolumenti complessivi annui lordi per categorie come da tabella che segue, considerati congrui rispetto alla prestazione richiesta, confermando nell'ambito delle categorie contrattuali le stesse figure professionali già previste nella deliberazione di G.C. n. 477 dell'08/07/2016, integrate con la figura del Capo di Gabinetto come sopra delineato e del Vice Capo di Gabinetto per l'esercizio delle funzioni vicarie:

| <i>Categoria</i> | <i>Figura professionale</i>              | <i>Retribuzione fissa annua</i> | <i>indennità omnicomprensiva</i> | <i>Totale annuo</i> |
|------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| <b>C1</b>        | collaboratore semplice                   | € 23.019,33                     | € 3.237,50                       | € 26.256,83         |
| <b>D1</b>        | assistente                               | € 24.998,69                     | € 3.522,50                       | € 28.521,19         |
|                  | assistente istruttore                    | € 24.998,69                     | € 4.522,50                       | € 29.521,19         |
|                  | assistente responsabile                  | € 24.998,69                     | € 6.022,50                       | € 31.021,19         |
|                  | assistente coordinatore                  | € 24.998,69                     | € 8.625,00                       | € 33.623,69         |
| <b>DD</b>        | responsabile di staff                    | € 45.577,61                     | € 11.553,17                      | € 57.130,78         |
|                  | capo staff                               | € 45.577,61                     | € 28.318,02                      | € 73.895,63         |
|                  | portavoce/addetto stampa/capo segreteria | € 45.577,61                     | € 45.102,87                      | € 90.680,47         |
|                  | Vice Capo Gabinetto                      | € 45.577,61                     | € 60.000,00                      | € 105.577,61        |
|                  | Capo di Gabinetto                        | € 45.577,61                     | max € 182.422,39                 | max € 228.000,00    |

- f) è opportuno, altresì, nell'ambito di ciascuna categoria prevedere la possibilità di costituire, in alternativa al rapporto full time, rapporti di lavoro a tempo parziale (*sia di tipo verticale che orizzontale*) nel rispetto della disciplina in materia e del vigente regolamento comunale sui rapporti di lavoro part time di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1256 del 24/07/2009, e conformemente alle tipologie e percentuali specificate in quest'ultimo;
- g) al personale assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è riconosciuto il buono pasto nel medesimo importo e con le medesime modalità applicate ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**PRECISATO** che nel caso di costituzione di rapporti part time sia il trattamento fisso che l'indennità onnicomprensiva sarà rimodulata in proporzione alla percentuale di part time individuata, così come i vari istituti giuridici contrattuali applicabili al rispettivo contratto di lavoro;

**STABILITO** che

- il Sindaco, con proprio decreto, nomina i singoli soggetti con cui instaurare successivamente il rapporto di lavoro;
- l'indicazione specifica delle modalità di articolazione dei rapporti di lavoro part time sarà determinata dal Sindaco, d'intesa con il Capo di Gabinetto, nel rispetto delle esigenze funzionali dei singoli uffici di supporto;

**DATO ATTO** che l'ammontare complessivo annuo del budget da assegnare per gli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e degli Assessori ai sensi del comma 10 dell'art. 31 bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito con modificazioni in legge 29 dicembre 2021 n. 233 è determinato in € 2.050.951,88 (comprensivo di oneri e irap) quale importo corrispondente all'80% della spesa sostenuta per il personale ex art. 90 TUEL risultante nel rendiconto 2012;

**RITENUTO** che nell'ambito e nel rispetto del budget complessivo sopra indicato, sia necessario articolare l'assetto organizzativo degli uffici di supporto al Sindaco e agli Assessori in maniera rispondente alle necessità e alle esigenze connesse alle rispettive competenze, fermi restando gli inquadramenti come sopra delineati e la possibilità di costituire rapporti di lavoro part-time per consentirne la piena funzionalità e operatività;

**CONSIDERATO** che

per la realizzazione degli obiettivi suddetti, nell'ambito delle figure professionali previste, è indispensabile procedere all'individuazione sia del Capo di Gabinetto che delle ulteriori professionalità necessarie per il funzionamento degli uffici di supporto al Sindaco e agli Assessori, con i quali instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato ex art. 90 TUEL;

i rapporti di lavoro da instaurare a tempo determinato ex art. 90 TUEL, con scadenza mandato Sindaco, in regime di full time, sono di seguito indicati con la relativa spesa prevista:

| Categoria/figura professionale | N. | Costo unitario annuo | Spesa anni 2022 e 2023 |
|--------------------------------|----|----------------------|------------------------|
| C1 collaboratore semplice      | 16 | € 26.256,83          | € 420.109,28           |
| D1 assistente                  | 1  | € 28.521,19          | € 28.521,19            |
| DD responsabile di staff       | 4  | € 57.130,78          | € 228.523,12           |
| DD capo staff                  | 3  | € 73.895,63          | € 221.686,89           |
| DD capo segreteria/portavoce   | 4  | € 90.680,47          | € 362.721,92           |
| DD Capo di gabinetto           | 1  | max € 228.000,00     | max € 228.000,00       |
|                                | 29 |                      |                        |
| <b>TOTALE RETRIBUZIONI</b>     |    |                      | <b>€ 1.489.562,40</b>  |
| <b>ONERI</b>                   |    |                      | <b>€ 420.472,32</b>    |
| <b>IRAP</b>                    |    |                      | <b>€ 126.612,80</b>    |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>      |    |                      | <b>€ 2.036.647,52</b>  |

**DATO ATTO** che per effetto del Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, per gli enti locali è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL fino al 31/03/2022 e che la spesa per le predette assunzioni trova copertura sui capitoli 911008/2 (retribuzioni), 921008/2 (oneri) e 931008/2 (irap) del bilancio 2022 E.P.;

**CONSIDERATO**, altresì, che la retribuzione fissa annua prevista per i suddetti contratti è qui calcolata sulla scorta dei CC.CC.NN.LL. del personale Funzioni Locali attualmente vigenti (relativi al triennio 2016/2018), l'adeguamento della stessa a seguito della sottoscrizione dei nuovi contratti ovvero a seguito del riconoscimento della cd. *indennità di vacanza contrattuale* dovrà in ogni caso avvenire assicurando il rispetto del limite di spesa di cui al comma 10 dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021 (€ 2.050.951,88

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

comprensivo di oneri e irap), anche riducendo eventualmente l'indennità *omnicomprensiva* nella misura necessaria;

**RILEVATO** che la spesa flessibile deve garantire il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ossia la spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (che per l'Ente ammonta a € 19.935.409,54, al netto di oneri e irap, come quantificata nella certificazione del Ragioniere Generale PG. n. 596542 del 26/07/2017), nella tabella di seguito riportata si dà evidenza del rispetto del suddetto limite tenendo conto delle esclusioni previste dalla legge e dalle indicazioni specifiche della Corte dei Conti (Sezione Autonomie PAR/13/2015 e PAR/21/2014 e PAR/12/2017):

| Spesa per lavoro flessibile   |   |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tipologia   | Rilevanza ai fini dell'aggregato di spesa art. 9, c. 28 | Anno 2022           | Anno 2023           | Anno 2024           |
| Contratti dell'area educativo scolastica                              | sì  | 1.294.855,00        | 0,00                | 0,00                |
| Dirigenti ex 110, comma 1 *   | no  | 1.686.371,20        | 1.416.998,24        | 1.412.905,60        |
| Dirigenti ex art. 110, comma 2 e Direttore Generale                   | sì  | 214.392,00          | 228.000,00          | 228.000,00          |
| Contratti ex art. 90 D. Lgs. 267/2000                                 | sì  | 1.489.562,40        | 1.489.562,40        | 1.489.562,40        |
| Proroga RDC con finanziamento Fondo Povertà                           | sì  | 573.876,64          | 0,00                | 0,00                |
| Agenti di polizia municipale con finanziamento D.L. 113/2018          | no  | 1.772.238,78        | 0,00                | 0,00                |
| Progetto potenziamento uffici comunali (finanziamento piano ReAct EU) | no  | 1.719.486,37        | 1.719.486,37        | 0,00                |
| PON Governance e Capacità istituzionale                               | no  | 383.241,60          | 383.241,60          | 369.927,84          |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  |   | 9.134.023,99        | 5.237.288,61        | 3.500.395,84        |
| <b>TOTALE AI FINI DELLA VERIFICA EX ART. 9, COMMA 28</b>              |   | <b>3.572.686,04</b> | <b>1.717.562,40</b> | <b>1.717.562,40</b> |

\* Considerato che tale tipologia di contratto non ha rilevanza ai fini del costo del lavoro flessibile, ma solo del costo complessivo del personale, l'importo riportato non comprende il costo della retribuzione di posizione e di risultato che è a carico del fondo della dirigenza.

**dato atto** che la presente programmazione non produce effetti sulla quantificazione complessiva della spesa del personale 2022, né nell'aggregato calcolato ai sensi del DM del 17/03/2020 (come da ultimo nella DGC n. 529/2021), né nell'aggregato calcolato ai fini del comma 557 dell'art. 1, della L. n. 296/2006 e già verificato all'approvazione del bilancio 2021/2023 (rif. Parere del Collegio dei Revisori dei Conti – verbale n. 84 del 13/09/2021) nel quale la presente spesa è già compresa;

**considerato** che il Comune di Napoli è ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e come tale è soggetto al controllo sull'organico e sulle assunzioni della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) che approva le assunzioni programmate;

**ritenuto**, pertanto, che ricorrano i motivi di urgenza per dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dai sottoscritti dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono*

Il Dirigente del Servizio  
Ufficio di Gabinetto  
Gaetana Esposito

Il Dirigente del Servizio  
PAGRU  
Sergio Mazzocca

Il Direttore Generale  
Pasquale Granata

**DELIBERA**

CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

1. di costituire, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/11/2022, gli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento "Nel decreto di nomina del Capo di Gabinetto, in considerazione della qualificazione professionale e della complessità e rilevanza dei compiti e funzioni assegnati, è determinato un unico emolumento omnicomprensivo, che aggiunto alla retribuzione base non può superare complessivamente la remunerazione riconosciuta al Direttore Generale comprensiva della prevista indennità di risultato";
3. di stabilire che il personale di staff ex art. 90 TUEL potrà essere inquadrato - nell'ambito delle categorie contrattuali previste per il personale degli enti locali - nei seguenti profili professionali, ai quali è connessa l'attribuzione di una indennità omnicomprensiva annua lorda, distinte per le varie figure professionali di inquadramento e ritenute congrue rispetto alla prestazione lavorativa richiesta come di seguito indicate :

| Categoria | Figura professionale                     | Retribuzione fissa annua | indennità omnicomprensiva | Totale annuo     |
|-----------|--|--------------------------|---------------------------|------------------|
| C1        | collaboratore semplice                   | € 23.019,33              | € 3.237,50                | € 26.256,83      |
| D1        | assistente                               | € 24.998,69              | € 3.522,50                | € 28.521,19      |
|           | assistente istruttore                    | € 24.998,69              | € 4.522,50                | € 29.521,19      |
|           | assistente responsabile                  | € 24.998,69              | € 6.022,50                | € 31.021,19      |
|           | assistente coordinatore                  | € 24.998,69              | € 8.625,00                | € 33.623,69      |
| DD        | responsabile di staff                    | € 45.577,61              | € 11.553,17               | € 57.130,78      |
|           | capo staff                               | € 45.577,61              | € 28.318,02               | € 73.895,63      |
|           | portavoce/addetto stampa/capo segreteria | € 45.577,61              | € 45.102,87               | € 90.680,47      |
|           | Vice Capo Gabinetto                      | € 45.577,61              | € 60.000,00               | € 105.577,61     |
|           | Capo di Gabinetto                        | € 45.577,61              | max € 182.422,39          | max € 228.000,00 |

4. di stabilire, nell'ambito di ciascuna categoria, la possibilità di costituire, in alternativa al rapporto full time, rapporti di lavoro a tempo parziale (sia di tipo verticale che orizzontale) nel rispetto della disciplina in materia e del vigente regolamento comunale sui rapporti di lavoro part time di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1256 del 24/07/2009, e conformemente alle tipologie e percentuali specificate in quest'ultimo; nel caso di costituzione di rapporti part time, sia il trattamento fisso che l'indennità omnicomprensiva sono rimodulate in proporzione alla percentuale di part time individuata e analogamente si procede per i vari istituti giuridici contrattuali applicabili al rispettivo contratto di lavoro;
5. di stabilire che al personale assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/ 2000 si applica, a seconda dei requisiti richiesti, il contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali con i relativi inquadramenti giuridici;
6. di stabilire che al personale assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è riconosciuto il buono pasto nel medesimo importo e con le medesime modalità applicate ai dipendenti a tempo indeterminato dell' Ente;
7. di stabilire che - fermo restando il carattere fiduciario della selezione del personale da assumere nell'ambito degli uffici di supporto agli organi di governo - la scelta è preceduta dalla valutazione del possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, desumibili dal curriculum vitae, adeguate allo svolgimento delle attività che si intendono affidare, stante la peculiarità delle funzioni di supporto e assistenza all'attività dell'organo politico che presuppongono conoscenze ed

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



esperienze specifiche;

8. di stabilire che il Sindaco, con proprio decreto, nomina i singoli soggetti ai fini della successiva instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato;
9. di stabilire, altresì, che l'indicazione specifica delle modalità di articolazione dei rapporti di lavoro part time è determinata dal Sindaco, d'intesa con il Capo di Gabinetto, nel rispetto delle esigenze funzionali degli uffici di supporto;
10. di ribadire che gli incarichi a tempo determinato, che non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco, terminano al momento della cessazione dalla carica anche anticipata del Sindaco e sono soggetti a revoca qualora venga meno il rapporto fiduciario posto alla base degli stessi senza obbligo di specifica motivazione;
11. di approvare per l'anno 2022 il seguente *piano di fabbisogno del personale di staff* per gli uffici di supporto al Sindaco e Assessori, al fine di procedere alla instaurazione di rapporti di lavoro ex art. 90 TUEL a tempo determinato - con inquadramento nelle categorie contrattuali previste e nei profili corrispondenti alle figure professionali prescelte – con scadenza corrispondente con quella del mandato del Sindaco:

| Categoria/figura professionale | N. | Costo unitario annuo | Spesa anni 2022 e 2023 |
|--------------------------------|----|----------------------|------------------------|
| C1 collaboratore semplice      | 16 | € 26.256,83          | € 420.109,28           |
| D1 assistente                  | 1  | € 28.521,19          | € 28.521,19            |
| DD responsabile di staff       | 4  | € 57.130,78          | € 228.523,12           |
| DD capo staff                  | 3  | € 73.895,63          | € 221.686,89           |
| DD capo segreteria/portavoce   | 4  | € 90.680,47          | € 362.721,92           |
| DD Capo di gabinetto           | 1  | max € 228.000,00     | max € 228.000,00       |
|                                | 29 |                      |                        |
| TOTALE RETRIBUZIONI            |    |                      | € 1.489.562,40         |
| ONERI                          |    |                      | € 420.472,32           |
| IRAP                           |    |                      | € 126.612,80           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>      |    |                      | <b>€ 2.036.647,52</b>  |

12. dare atto che la retribuzione fissa annua prevista per i suddetti contratti è qui calcolata sulla scorta dei CC.CC.NN.LL. del personale Funzioni Locali attualmente vigenti (relativi al triennio 2016/2018), l'adeguamento della stessa a seguito della sottoscrizione dei nuovi contratti ovvero a seguito del riconoscimento della cd. *indennità di vacanza contrattuale* dovrà in ogni caso avvenire assicurando il rispetto del limite di spesa di cui al comma 10 dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021 (€ 2.050.951,88 comprensivo di oneri e irap), anche riducendo eventualmente l'*indennità omnicomprensiva* nella misura necessaria;
13. che la spesa per le predette assunzioni trova copertura sui capitoli 911008/2 (retribuzioni), 921008/2 (oneri) e 931008/2 (irap) del bilancio 2022 E.P.;
14. di dare atto, altresì, che la spesa è contenuta nel limite dell'80% della spesa, sostenuta allo stesso titolo, riportata nel rendiconto 2012, ai sensi del comma 10 dell'art. 31 bis (*potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno*) del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, (disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito con modificazioni in legge 29 dicembre 2021 n. 233;
15. di inviare la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini del controllo di cui all'art. 19, comma 8, della L. 448/2001;
16. di inviare la presente deliberazione alla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali per il controllo sulle assunzioni di personale ai sensi dell' art. 243-bis, comma 8, lett. d, e 243, comma 1, del D.Lgs. 267/ 2000, alla cui approvazione in ogni caso resta subordinata l'esecuzione della presente deliberazione;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

17. di stabilire che con la presente deliberazione si intende revocata per quanto incompatibile la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 08/07/2016 e s.m.i. in materia di assetto e regolamentazione degli uffici di supporto operativo all'attività degli organi di governo ed ogni altra deliberazione incompatibile con la presente disciplina.



(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;



(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio  
Ufficio di Gabinetto  
Gaetana Esposito



Il Dirigente del Servizio  
PAGRU

Sergio Mazzocca

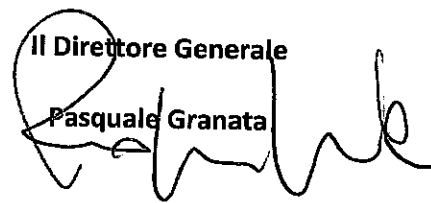


Il Sindaco  
Gaetano Manfredi



Il Direttore Generale

Pasquale Granata



Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 17/01/2022, AVENTE AD OGGETTO:

**Riorganizzazione dell'assetto degli uffici di supporto operativo all'attività degli organi di governo, di cui all'art. 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli. Programmazione del fabbisogno 2022/2024 per il personale a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/00**

Il Dirigenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio  
Ufficio di Gabinetto  
Gaetano Esposito

Il Dirigente del Servizio  
PAGRU  
Sergio Mazzocca

Il Direttore Generale  
Pasquale Granata

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17/01/22 e protocollata con il n. DEC/2022/8 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere favorevole

Addi, 17/1/2022

IL RAGIONIERE GENERALE  
Antonio Felice



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della DIREZIONE GENERALE e dei SERVIZI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE e UFFICIO di GABINETTO - PROT. N. 2 del 179/1/2022 (DGC/ 2022 /8 del 17/1/2022)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Visto l'art. 31-bis comma 14 del D.L. 152/2021, convertito in legge 233/2021.

Verificato che nell'esercizio 2012, ultimo anno prima del ricorso da parte del Comune alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, è stata impegnata la spesa di € 1.862.752,27 (cap. 915015/2) per retribuzioni al personale assunto ex art. 90 TUEL, di € 542.603,64 (cap. 925015/2) per i relativi oneri contributivi e di € 158.333,95 (cap. 931015/2) per IRAP, per un totale di € 2.563.689,86 .

Preso atto che la spesa complessiva annua per il fabbisogno di personale ex art. 90 TUEL, quantificata nella proposta in esame, è di € 2.036.647,52, di cui € 1.489.562,40 per retribuzioni, € 420.472,32 per oneri ed € 126.612,80 per IRAP, e che essa è contenuta nel limite dell'80% della spesa allo stesso titolo sostenuta nel 2012, e sopra indicata, ai sensi l'art. 31-bis comma 14 del D.L. 152/2021, convertito in legge 233/2021.

Visto che la spesa annua programmata trova copertura alla annualità 2022 del corrente esercizio provvisorio, ai capitoli 911008/2 – retribuzioni, 921008/2 – oneri previdenziali, 931008/2 – IRAP.

Dato atto che le assunzioni proposte

- restano comunque subordinate alla autorizzazione della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, ex artt. 243 comma 1 e 243-bis comma 8, lettera d), del TUEL.
- potranno essere disposte, nel corso del corrente esercizio provvisorio, nei limiti di spesa stabiliti dal paragrafo 8.4 del principio contabile applicato, che autorizza gli enti, nel corso dell'esercizio provvisorio, ad *impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato).*

Nel bilancio di previsione 2022/2024, attualmente in corso di predisposizione, su richiesta del dirigente competente, dovrà essere finanziata spesa di importo corrispondente a quella programmata con il presente atto.

Con le precisazioni su indicate, si esprime parere favorevole di regolarità contabile

Napoli, 17/1/2022

Il Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Generale- Area Risorse Umane-Servizio Ufficio di Gabinetto

**(prot. n. 2 del 17/01/2022 - S.G. 7 del 17/01/2022)**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147<sup>bis</sup> del D.lgs. 267/2000, che recita: "*Favorevole*";

Letto il parere di regolarità contabile che, nell'evidenziare, tra l'altro, che le assunzioni proposte potranno essere disposte nel corso del presente esercizio provvisorio nei limiti di spesa stabiliti dal paragrafo 8.4 del principio contabile applicato, che autorizza gli enti, nel corso dell'esercizio provvisorio ad impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, esprime parere favorevole.

Con la proposta in esame si intende costituire ai sensi dell'art. 6 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi gli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori.

Si rileva dalle premesse dell'atto che ai sensi del comma 10 dell'art. 31 bis (potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno) della legge di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, i comuni con popolazione superiore ai 250.000 abitanti che hanno deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale possono procedere, con oneri a carico del proprio bilancio, all'assunzione di collaboratori con contratto a tempo determinato per le esigenze degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori di cui all'articolo 90 del TUEL, nei limiti dell'80 per cento della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'ultimo rendiconto precedente alla deliberazione della predetta procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

Il rendiconto al quale fare riferimento per il calcolo della spesa consentita è quello 2012 (precedente la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2013 di inizio della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale) il che porta ad una disponibilità di spesa pari ad € 1.490.201,81 per retribuzioni, oltre oneri ed irap, per un importo complessivo di € 2.050.951,88.

Individuato il tetto massimo di spesa si definiscono le categorie professionali in ragione delle previsioni economiche dei contratti nazionali di lavoro, dell'attuale determinazione e disciplina decentrata del trattamento economico accessorio del personale del Comune di Napoli, confermando nell'ambito delle categorie contrattuali le stesse figure professionali già previste nella deliberazione di G.C. n. 477 dell'08/07/2016, integrate con la figura del Capo di Gabinetto come sopra delineato e del Vice Capo di Gabinetto per l'esercizio delle funzioni vicarie. Conseguenziale è l'approvazione per l'anno 2022 del piano di fabbisogno del personale di staff per gli uffici di supporto al Sindaco e Assessori, al fine di procedere alla instaurazione di rapporti di lavoro ex art. 90 TUEL a tempo determinato con inquadramento nelle categorie contrattuali previste e nei profili corrispondenti alle figure professionali prescelte e scadenza corrispondente con quella del mandato del Sindaco.

Dalle premesse dell'atto si evince, altresì, che, "*fermo restando il carattere fiduciario della selezione del personale da assumere nell'ambito degli uffici di supporto agli organi di governo - la scelta è preceduta dalla valutazione del possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, desumibili dal curriculum vitae, adeguate allo svolgimento delle attività che si intendono affidare, stante la peculiarità delle funzioni di supporto e assistenza all'attività dell'organo politico*

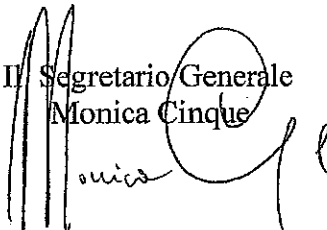
**VISTO:  
Il Sindaco**

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cirque

*che presuppongono conoscenze ed esperienze specifiche”;*

Nel ricordare che la presente deliberazione va inviata al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini del controllo di cui all'art. 19, comma 8, della L. 448/2001 e alla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali per il controllo sulle assunzioni di personale ai sensi dell' art. 243-bis, comma 8, lett. d, e 243, comma 1, del D.Lgs. 267/ 2000, alla cui approvazione in ogni caso resta subordinata l'esecuzione della presente deliberazione, si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Monica Cinque



VISTO:  
Il Sindaco



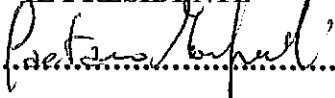
Deliberazione di G. C. n. 6 del 17/01/2022 composta da n. 15 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

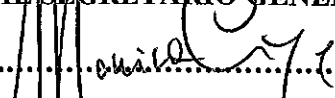
\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....  


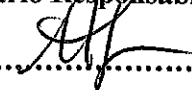
**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/01/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

.....  


### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**

.....